



Nyírbátor és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulás

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Kistérségi Koordinációs Iroda

Irodavezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2014. május 1-től 2019. április 30-ig-ig szól.

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4300 Nyírbátor, Édesanyák útja 4. szám.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Önkormányzati közös feladatellátás szervezése, területfejlesztési feladatok ellátása, a Nyírbátor és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulás és intézményeinek gazdálkodási feladatainak szervezése, koordinálása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) a 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, • felsőfokú közgazdasági, pénzügyi végzettség és regisztrált mérlegképes könyvelő • vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása • büntetlen előélet, • cselekvőképesség, • magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy, • nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé. • legalább 3 év pénzügyi területen szerzett tapasztalat.,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzatnál, önkormányzati intézménynél szerzett legalább 3 éves vezetői szakmai gyakorlat • - Legalább 3-5 év vezetői tapasztalat,
- államháztartás-költségvetési feladatok ellátása terén szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- közbeszerzési referensi végzettség - 1 év alatti szakmai tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- szakma iránti elkötelezettség, kiváló szintű irányító és döntési képesség, empátia,
- kiemelkedő együttműködési és tárgyalóképesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- • a pályázó szakmai gyakorlatát igazoló részletes szakmai önéletrajza, • bizonyítvány, oklevél másolat (ok), • az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel • 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, • előírt szakmai gyakorlatról szóló igazolás, • az álláshely betöltéséhez szükséges képesítés meglétét igazoló okmány(ok) másolata,
- nyilatkozatok: személyes adatok kezeléséhez hozzájárulás, kizáró ok fennállásáról nyilatkozat, szakmai gyakorlattal rendelkezésről nyilatkozat, egészségügyi alkalmasságát igazoló üzemorvosi vizsgálatnak aláveti magát, nyertes pályázóként vagyonyilatkozatot tesz, társulási tanácsi ülés nyilvánosságához hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. március 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Simon Miklós Társulási Tanács Elnöke nyújt, a 06-42/510-277 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nyírbátor és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulás címére történő megküldésével (4300 Nyírbátor, Édesanyák útja 4. szám.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 48/2014. , valamint a munkakör megnevezését: Irodavezető. _____

Megjegyzés [MB1]:

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

a Nyírbátor és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa ülésén dönt az irodavezető személyét illetően. A pályázók döntést követően írásban kapnak értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. április 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Nyírbátor és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulás településein a helyben szokásos módon,
- A Társulás újságában

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Postai úton, írásban kettő azonos szövegű és mellékletű példányban, zárt borítékban (egy példányt nem kérünk összefűzni). Kérjük a borítékon feltüntetni azt, hogy Kistérségi Koordinációs Iroda "IRODA-VEZETŐI PÁLYÁZAT", valamint a beosztás megnevezését: Irodavezető

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2014. február 15.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.